

週次	月份	日期 星期						工作項目										
		日	一	二	三	四	五	六	一般	教務處	實習處	學務處	輔導室	圖書館	總務處	人事室	會計室	進修部
19		27	28	29	30	1	2	3	28 行政會議(擴大)13:00 28 聯合處室會議(16:40) 29-1 期末考(試務) 2 休業式 2 校務會議(10:00)	28 課程發展委員會(暫) 28 四技甄選：查詢暨寄發甄選總成績 29 四技二專聯合登記分發：資格審查結果公告 29 優質化會議(5) 30 四技甄選：登記就讀志願序 30 技優甄審：就讀志願序分發榜 30-3 四技甄選：正備取生選填就讀志願序 2 期末考成績暨學期成績結算(8:00止)(註冊) 2 期末考補考(暫訂) 2 繳交高一、高二成績冊(12:00)(註冊)	28 均質化推動小組會議(5) 1 繳交實習日誌 2 桃園市開辦計畫送出	28 陳報6月份執行校安三級預防措施 成果統計表 28 國教署反詐騙宣導成果線上 30 陳第19週出勤率、秩序成績評比 2 各班外掃掃具歸還	2 期末輔導工作委員會 2 期末家庭工作委員會 2 期末特殊教育委員會 2 期末友善校園委員會 2 交回家庭電話聯繫表 2 學生輔導紀錄線上輸入(暫定)	1 六月份流通陳報	28 7月份學校活動紅榜製作 30 6月份薪資表 29 一二年級期末教室財產清點 1 暑期工作維修開始 2 冷氣系統保養	29 退撫增額提撥網路填報 30 養老給付撥付網路填報_前月 30 兼任、代課教師(勞、健保) 1 保險異動加退保 2 勞退舊制提繳申請 2 公保異動暨扣繳申請		6/25-7/1 期末考 30 收回6月份教室日誌 1 休業式 2-8 生輔勞動班 2 期末考補考 2 第三次中途離校學生名冊上簽 2 期末考成績暨學期成績結算
		4	5	6	7	8	9	10	5 行政會議(10:00)	8 四技甄選：就讀志願序分發榜 8 技優甄審：錄取生報到截止 8-12 四技二專聯合登記分發：集體報名繳費 8-19 四技二專聯合登記分發：網路選填登記志願練習 9-15 四技甄選：錄取生報到	9 各科完成工場設備儀器送修及保養 9 7月實習工場使用記錄登錄設備維護檢核	5-7 暑假輔導銷過 6 返校打掃 9 返校打掃 9 陳第20週出勤率及第19-20週獎懲統計表 10 填報就學貸款學生異動情形	5-23 家庭聯絡紀錄查核 5-23 學生輔導紀錄查核 5-23 輔導成果資料收集整理	9 書籍編碼，貼條碼，蓋館藏章，上磁，上架	6 6月零用金收支清單 6-9 開立6月支票	5 退撫儲金提繳申請 5 退撫增額提撥提繳申請 9 離職專任教師緩召原因消滅 9 1092考核結果彙整	5 審核6月憑證並用印 9 學年度將屆經費運用結算	9-13 共同科目補救教學 9 填報就學貸款學生異動情形 8-12 登記分發：集體報名繳費
暑期	7月	11	12	13	14	15	16	17	12 行政會議(10:00) 13 各就學區免試入學-放榜 14 特色招生專業群科甄選人學續招簡章公告截止日 14-15 110輔導安置學生報到 15 ▲各就學區免試入學-報到 15 ▲新北優免、實用技能學程、技藝優良、特招新生返校(領取註冊單) 16-23 新生夏日動能課程(110入學新生)	12 110試辦考試應考資訊查詢(普二)	13-14 軍訓教官授課計畫提報 13 返校打掃 16 返校打掃 16 陳7月份聯巡紀錄	5-23 家庭聯絡紀錄查核 5-23 學生輔導紀錄查核 5-23 輔導成果資料收集整理		14 兼任、代課教師退保(勞、健保) 16-31 離退人員離校手續 16-31 109考核成績彙整	15 陳報6月科目彙總表至桃園市教育局及公告	15 公告學年補考名單 16 學年補考		
		18	19	20	21	22	23	24	19 行政會議(10:00) 23 高二、三(領取成績單、註冊單) 21 公告學期補考名單(試務) 22-27 登記分發：網路選填登記志願 23 1092高一二期補考(試務)	20 異動鐘點陳核-7月份(教學) 22 登記分發個人總成績查詢 21 公告學期補考名單(試務) 22-27 登記分發：網路選填登記志願 23 1092高一二期補考(試務)	24-25 第18屆全國高職學生團隊技術創造力競賽決賽	20 返校打掃 23 返校打掃		20 學期各單位財產清點 20 飲水機保養(更換第一道濾心)	20 健保費扣繳申請 20 勞保(退)扣繳申請 20 公保養老給付提撥申請 21 進用身心障礙情形月報表 21-22 出勤統計 21-26 異動鐘點核對 21-31 110學年度教職員聘約製作	19 自學輔導班 21 陳7月份異動鐘點 23 畢業班就業概況調查初稿		
暑期		25	26	27	28	29	30	31	26 擴大行政會議(10:00) 26 ★高一新生註冊(110入學新生) 27-30 大學指考	27 暑期重補修上課(送簽)(教學) 28-30 大學指定科目考試 28-30 110試辦考試(108課綱)普二忠班 29-30 高三學測模擬考(1)(暫)(試務) 29 二、三年級特殊身分(身障)學生電子查驗結果(註冊)(補助) 30 二、三年級免學費造冊開始(註冊)(補助) 30 109學年度優質化成果報告完成	30 桃園市國中技藝教育經費核銷 30 新北市國中技藝教育經費核銷 31 均質化計畫109學年度110會計年度經費核銷及成果報告 31 提升學生實習實作能力計畫109學年度110會計年度經費核銷及成果報告 31 遵聘業師協同教學計畫109學年度109會計年度經費核銷及成果報告	27 返校打掃 29 陳報7月份執行校安三級預防措施 成果統計表 29 國教署反詐騙宣導成果線上填報 30 返校打掃		30 7月零用金、庫存現金收支清單	26-30 行政異動交接 26-30 出入校園管理系統_新進人員資料維護/製卡完成 30 離退人員完成離校程序 30 離退人員退保(公、勞、健保) 30 公保養老給付撥付填報_前月 30 出入校園管理系統_行事曆設定	30 110 學年度預算書函報教育局 30 109學年度結束經費核結		
		1	2	3	4	5	6	7	2 1101第1次行政會議(10:00) 3 免試入學續招簡章公告截止日	3 四技二專聯合登記分發：錄取公告及分發結果查詢	1-30 青年就儲方案參與同學職缺媒合	3 返校打掃 6 返校打掃	2 輔導工作(7月個案服務)統計成果上簽 2-6 訂定各項輔導計畫 2-6 規劃各項輔導活動	2-9 下學年圖書館活動資料準備	8月1日至20日辦理期初財產清點 5 7月份薪資表 5-10 開立7月支票	3 保險異動加退保 3-30 專任教師緩召原因消滅申請 5 勞退舊制提繳申請 5 公保異動暨扣繳申請 5-31 退撫-人事異動(線上) 6 退撫儲金提繳申請 6 退撫增額提撥提繳申請	5 審核7月憑證並用印	3 領取轉學證書 3-26 三年級免學費造冊 6 期末學籍異動名冊申報 6 期末中途離校學生名冊上簽
暑期	8月	8	9	10	11	12	13	14	9 行政會議(10:00)			10 返校打掃 11 「7、8月份軍訓主管會報」 13 返校打掃	9-13 規劃各項輔導活動	12 書籍編碼，貼條碼，蓋館藏章，上磁，上架				
		15	16	17	18	19	20	21	16 行政會議(10:00) 16 新生補註冊(高一) 16 高二、三註冊 ◆ 19-20 新生始業輔導(110入學新生)	16 大學指考成績公布 17 轉學考試(試務) 18 轉學招生錄取榜單公告(試務) 18-21 大學登記分發志願(線上登記) 19 轉學生報到(註冊) 20 異動鐘點陳核-8月份(教學)		16-17 校園安全自我檢核(龜山分局迴龍派出所協助檢視) 17 返校打掃 19-20 ◆ 新生始業輔導 20 返校打掃	16-20 函索高一特生國中基本資料	19 書籍編碼，貼條碼，蓋館藏章，上磁，上架	20 飲水機保養 20 電力設備保養	20 健保費繳納申請 20 公保養老給付提撥申請 20 期初校務會議通知	17 轉學考試 17 轉入學生面試 18 轉學招生錄取榜單公告 19 轉入學生報到 20 舊生註冊(17:30註冊協調會) 20 陳 8月份異動鐘點	
暑期		22	23	24	25	26	27	28	23 行政會議(10:00) 26 高一二三補註冊 27 教務會議(08:00-09:00) 27 學務會議(09:00-10:00) 27 輔導會議(10:00-11:00) 27 教學研究會(11:00-12:00) 27 ▼教職員工CPR、110年度下半年消防演練(14:00-17:00)	23 填報續報報到及適性輔導安置報到結果 26 二、三年級免學費造冊結束(註冊)(補助) 27 教學研究會(1)(11:00-12:00) 28 伺服器主機資料庫異地備份-8月份 30 統計式報表-表14、表16(註冊)	8/25-9/3 全國技術士檢定110年度第3梯次報名	24 返校打掃 27 返校打掃 27 陳報8月份執行校安三級預防措施 成果統計表 27 國教署反詐騙宣導成果線上填報 27 防治學生藥物濫用校園宣導-教職員(配合學務會議) 27 印發給家長的一封信	27 輔導工作委員會(上午) 27 友善校園委員會(上午) 27 家庭教育委員會(上午) 27 特殊教育推行委員會(上午) 27 學生轉銜輔導委員會(上午) 27 第一次IEP會議 27 認輔會議		27 ▼教職員工CPR、110年度下半年消防演練(14:00-17:00)	23 勞保(退)扣繳申請 23 進用身心障礙情形月報表 23-24 出勤統計 24-25 異動鐘點核對 25 彙整109學年度教職員基本資料 25 1101簽到冊	23-25 會計師駐校查核	24 上網填報統計室報表

週次	月份	日期 星期						工作項目										
		日	一	二	三	四	五	六	一般	教務處	實習處	學務處	輔導室	圖書館	總務處	人事室	會計室	進修部
1	9月 國際文化月	29	30	31	1	2	3	4	1 開學典禮 1 發書 1 正式上課 1 校務會議(15:30)	30 110 <b>試辦考試成績查詢(普二)</b> 31-2 <b>大學分發-指考分發結果放榜</b> 1 <b>學生證蓋註冊章</b> 1 <b>第八節輔導課開始上課</b> 4 <b>發放新生、轉學生、復學生學生證(註冊)</b> 2-3 <b>高三學測模擬考(2)(暫)(試務)</b> 3 <b>繳交教學綱要暨教學活動計畫書(教學)</b>	9/6 發放實習日誌及工廠維護檢核表	8/30-9/3 110-1 友善校園週宣導活動 8/30-9/3 生活調適宣導週 31 全校師生反毒反霸凌宣誓活動(升旗時段) 31、1◆高二、高三檢康篩檢 3 109-2全勤獎名單確認 3 班會-友善校園週班級議題研討暨影片欣賞(含防治學生藥物濫用校園宣導-學生)	2 輔導工作(8月個案服務)統計成果上傳	2 上學年逾期書籍催還 2-7圖書館義工招募 3 書籍編碼、貼條碼、蓋館藏章、上磁、上架	30 各年級校車繳費完成 30 教室財產期初清點 30 各年級校車繳費完成 31 8月零用金、庫存現金收支清單	30 110教師評審委員會委員選舉 30 勞退新制提繳申請 31 公保養老給付撥付填報_前月 31-6 教職員個人資料校對 31 桃園市政府教師節代金清冊(依來函調整期程) 1 退撫-1101匯報主管機關名冊 1 保險異動加退保 1-30 專任教師緩召原因申請	31 統計報表--學生異動、特殊境遇家庭子女教育補助統計、學生獎懲、學生申訴案件、大陸地區未成年人民在臺期間及圖書館概況(教務處、進修部、學務處、圖書館) 3 審核8月憑證並用印	1 開學典禮(18:30) 1 期初財產清查 1 班級環境分配 1 發書、補辦註冊 1-3 各項助學金申請學生補件 1 自治幹部甄選，學生安全教育 1 衛生及交通志工選定講習 1 正式上課

禮堂使用：▲上午▼下午◆整天●晚上